



Výzva „Obnova infrastruktury pro životní prostředí“

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

(mimořádné dotační opatření k řešení následků povodní na území České republiky)

1. aktualizace

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Podporované aktivity	Obnova infrastruktury pro životní prostředí – kanalizace a vodovody
Oprávnění příjemci podpory a územní omezení podpory	Obce, dobrovolné svazky obcí, obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi, zájmová sdružení právnických osob vlastněná z více než 50 % veřejným subjektem, které jsou vlastníky vodohospodářské infrastruktury. Podmínkou přijatelnosti projektu je opatření realizované na území zasaženém živelní pohromou – povodní po 12. 9. 2024, v souvislosti s tlakovou níží Boris.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 9. 10. 2024 10:00 hod. do 31. 3. 2025 14:00 hod. , maximálně však do vyčerpání alokace.
Výše podpory	Maximální míra podpory je stanovena na 100 % ze způsobilých výdajů . Podpora je poskytována formou 100% zálohové platby.
Alokace	2 mld. Kč Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.
Účelový znak	



1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích a jejich okolí zasažených povodní, a to prostřednictvím obnovy vodohospodářské infrastruktury.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je obnova poničené a poškozené infrastruktury živelní povodňovou pohromou, která postihla Českou republiku od 12. 9. 2024, v souvislosti s tlakovou níží Boris.

Obnova vodohospodářské infrastruktury pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2021 Sb., o vodovodech a kanalizacích a dešťové kanalizace:

- obnova vodovodů a kanalizací – zejména obnova objektů čistíren odpadních vod, čerpacích stanic, kanalizačních stok, zdrojů vody, úpraven vod, vodovodních sítí, vč. ostatních objektů na sítích, domovních přípojek;
- realizace dočasného řešení nakládání s odpadními vodami a zásobování pitnou vodou;
- čištění vodohospodářské infrastruktury, včetně kamerových průzkumů stavu sítí;
- obnova dešťové kanalizace.

Fond je oprávněn rozhodnout o případné nezpůsobilosti aktivity nenaplňující cíl výzvy.

3. Oprávnění příjemci podpory

Obce, dobrovolné svazky obcí, obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi, zájmová sdružení právnických osob vlastněná z více než 50 % veřejným subjektem, které jsou vlastníky vodohospodářské infrastruktury. Podmínkou přijatelnosti projektu je opatření realizované na území zasaženém živelní pohromou – povodní po 12. 9. 2024, v souvislosti s tlakovou níží Boris.

4. Forma a výše podpory

Maximální míra podpory je stanovena na **100 % ze způsobilých výdajů**.

Podpora je poskytována formou 100 % zálohově platby z prostředků Fondu s následným vyúčtováním, v souladu s touto výzvou, dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí



o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“). Fond je oprávněn případnou výši zálohové platby s ohledem na předpoklad reálného financování pokrátit.

Vyúčtování dotace vůči Fondu musí proběhnout do 3 měsíců od dokončení realizace projektu¹. Fond je oprávněn tento termín po řádném odůvodnění prodloužit. Nevyužitá část dotace bude vyčíslena společně s vyúčtováním a musí být vrácena Fondu nejpozději do 30 dnů od zaslání informace o výši vratky ze strany Fondu.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu jsou alokovány celkem **2 mld. Kč**, s možností navýšení dle příslušného usnesení vlády a poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu do rozpočtu Fondu.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 9. 10. 2024 od 10:00 hod.

Ukončení příjmu žádostí: 31. 3. 2025 do 14:00 hod., nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území, na kterém došlo od 12. 9. 2024 k povodni, v souvislosti s tlakovou níží Boris.

¹ Pokud bude termín dokončení projektu v souladu s článkem 9, písm. b výzvy prodloužen, bude tento termín odpovídajícím způsobem také prodloužen.



8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně, hospodárně a nezbytně vynaložené a musí vzniknout a být uhrazené po 12. září 2024.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem) a prokázány příslušným výpisem z účtu, případně oboustranným zápočtem².

Způsobilé jsou výdaje na realizaci řešení nakládání s odpadními vodami a zásobování pitnou vodou, zejména na stavební práce, služby a dodávky v přímé vazbě na zprovoznění a opravu poškozené infrastruktury, kde nedochází k primárnímu zhodnocení majetku a její uvedení do původního stavu před živelní pohromou. Pouze výdaje projektů, které nezakládají veřejnou podporu.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemůže nárokovat odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u finančního úřadu uplatněn, či nikoliv.

9. Podmínky výzvy

- a) Počet podaných žádostí jedním žadatelem, resp. příjemcem dotace, není omezen.
- b) Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí ministra a Smlouvy o poskytnutí podpory.
- c) Nejzazší termín dokončení realizace projektu je **30. 6. 2025³**. Fond je oprávněn tento termín po řádném odůvodnění prodloužit.

² V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

³ Jedná se o fyzické ukončení realizace projektu, doložitelné relevantními dokumenty (předávací protokol, případně kolaudační rozhodnutí, je-li pro daný typ opatření relevantní).



- d) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem.
- e) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem, ČIŽP nebo MŽP pověřenou osobou.
- f) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- g) Žadatel, resp. příjemce podpory, je oprávněn zadat veřejné zakázky na realizaci podporovaných aktivit jakýmkoliv postupem, jež je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to včetně zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení na základě výjimky uvedené v ustanovení § 29 odst. 1 písm. c) ZZVZ. U veřejných zakázek mimo režim zákona je zadavatel povinen postupovat podle svých interních předpisů.
- h) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemci podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcích s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- i) Skutečná výše podpory se bude rovnat vyúčtovaným způsobilým výdajům poníženým o vyplacené pojistné plnění na způsobilé výdaje.
- j) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený program.

10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet obnovených objektů vodohospodářské infrastruktury (vodovodů a kanalizací dle č. zákona 274/2001 Sb.) a dešťové kanalizace	ks	závazný
Počet dočasných opatření	ks	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem prostřednictvím Agendového informačního systému SFŽP ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“). Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii⁴, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- formulář žádosti o podporu, vč. podrobného popisu opatření, vyplněný v AIS SFŽP ČR;
- rozpočet realizace opatření (případně finanční odhad rozsahu poškozených sítí dle délky a počtu defektů, doplněný objednávkou / smlouvou s přiloženým ceníkem);
- fotodokumentace stavu po povodni;
- doklad o vedení účtu žadatele, na který bude poskytnuta podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých žadatel prováděl/bude provádět úhrady.

Pro účely této výzvy se za odborný posudek dle Směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků SFŽP ČR a v souladu s § 4 odst. 3 Zákona považuje Předběžné vymezení zasaženého území

⁴ Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.



zpracované Českým hydrometeorologickým ústavem a jeho případné aktualizace či doplnění. Toto vymezení zajišťuje Fond.

b) Ke Smlouvě:

- smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu po vydání rozhodnutí.

c) K Žádosti o platbu (tj. vyúčtování zálohově poskytnuté dotace)⁵:

Pro vyúčtování zálohy poskytnuté z Fondu příjemce podpory doloží kopie účetních dokladů (zejména faktur⁶) označených číslem projektu, a kopie bankovních výpisů prokazujících jejich plnou úhradu⁷, a to včetně smluv, soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů.

d) K Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA):

- žadatel vyplní a předá ZVA v IS SFŽP ČR;
- doklady k prokázání naplnění indikátorů a realizace projektu (předávací protokoly, fotodokumentace apod.).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou podstatné pro vyhodnocení a kontrolu realizace projektu.

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek:

www.narodniprogramzp.cz.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

⁵ K Žádosti o platbu k proplacení zálohy žadatel žádné dokumenty nepředkládá.

⁶ V případě předložení zálohové faktury je nutné vždy předložit také daňový doklad (fakturu) za provedené práce, služby a dodávky. Úhradu obou faktur dokládá příjemce kopií bankovního výpisu. Úhrada musí být provedena vždy bezhotovostně.

⁷ V případě plateb prostřednictvím platební karty, platební brány a podobných nástrojů elektronického bankovníctví, pokud na bankovním výpise nejsou jednoznačně uvedeny údaje pro řádnou identifikaci platby (účet dodavatele, variabilní symbol, datum platby apod.), příjemce spolu s bankovním výpisem doloží rovněž potvrzení dodavatele, že předmětnou fakturu považuje za uhrazenou.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

13.1 Posouzení žádosti

Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- kontrola úplnosti a formální správnosti,
- kontrola přijatelnosti.

13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. V rámci kontroly přijatelnosti může proběhnout šetření na místě (Fond, ČIŽP) za účelem zpřesnění projektu.

13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou

postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.6 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra.

O podpoře rozhoduje ministr.

13.7 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky. Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části. Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

13.8 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě a dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy.
- c) Finanční podpora (dotace) je poskytována ve výši 100 % ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých nákladů, není-li v Rozhodnutí stanoveno jinak, a to ve formě zálohy.



V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolněna Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.

- d) Záloha činí 100 % dotace, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- e) Zálohu v plné výši Fond uvolní na základě v AIS SFŽP ČR automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu z pravidla do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li Rozhodnutím stanoveno jinak.
- f) Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu věcně způsobilých výdajů projektu podle této výzvy, včetně možnosti poskytnout zálohu dodavateli prací, služeb a dodávek s následným vyúčtováním. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.
- g) Vyúčtování poskytnuté zálohy je příjemce podpory povinen doložit Fondu podle této výzvy a Smlouvy.

13.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti státního rozpočtu prostřednictvím Fondu, např. prostřednictvím obecních zpravodajů, v rámci zápisu z jednání zastupitelstva apod.



15. Kontakty

Ing. Martin Pecha

vedoucí oddělení Odboru ochrany vod

mob: +420 725 797 031

martin.pecha@sfzp.cz

Ing. Markéta Kaislerová

vedoucí oddělení Odboru ochrany vod SFŽP ČR

mob: +420 725 796 993

marketa.kaislerova@sfzp.cz

Ing. Dana Koldová

vedoucí oddělení Odboru ochrany vod SFŽP ČR

mob: +420 725 797 008

dana.koldova@sfzp.cz

V Praze dne 14. října 2024

Mgr. Petr Hladík v. r.
ministr životního prostředí